

## MİLAS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 16/05/2019

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ruhsat/Plaka Kayıp Belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı aslı ve Fotokopisi	İş yoğunluğu ve Pol-Net sisteminin durumuna göre değişmekle beraber en fazla 10 dakika
2	Bulundurma Ruhsat Talep İşlemleri	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe (Devir ise her iki şahıstan) 2-Adli Sicil Kişi Beyanı(Müracaat esnasında şubede doldurulacak) 3-T.C.Numarası Beyanı 4-Silah İstek Formu 5-Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinde Sağlık Kurulu Raporu 6-4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 7-Silah Bulundurma Ruhsatı Harcının Ödendiğine Dair Makbuz 8-Parmak İzi aldırma İşlemi 9-İşyeri Bul.Talebi ise Belediyeden İşyeri Acma Ruhsatı Fotokopisi Eğer Şirket ise Yetkili Kurul kararı ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi 10-Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Evraklar Tam alındığında 10 iş günü,Dosya Müdürlüğümüzde değil ise yaptığı iş ile ilgili tahkikat gerekiyorsa 30 iş günüdür
3	Silah Mermi Talebi İşlemleri	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe. 2-Ruhsat Fotokopisi	3 İş günü

4	Silah Nakil İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe (Gideceği adres tam olarak Belirtilecek) 2-Ruhsat Fotokopisi	10 İş günü
5	Silah Hibe İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2-Ruhsat 3-Veraset ise; veraset ilamı ve varislerin dilekçeleri 4-Silah	10 İş günü
6	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe(Devir ise her iki şahıstan) 2-Adli Sicil Kişi Beyanı(Müracaat esnasında şubede doldurulacak) 3-T.C.Kimlik Numarası Beyanı veya Kimlik Fotokopisi 4-Aile Hekiminden Yivsiz Tüfek Almasında sakınca olmadığına dair Rapor 5-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatname Harcının Ödendiğine dair Makbuz 7-Vergi Borcu Yoktur Yazısı. Parmak İzi aldırma işlemi 8-Yenileme Yapılıyorsa tüfek ve eski ruhsat 9-Mavi plastik dosya	7 İş günü, Dosya Müdürlüğümüzde değil ise yaptığı iş ile ilgili tahkikat gerekiyorsa 30 iş günüdür

7	Yıvsız Tüfek Satınalma İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2-2 Adet vesikalık Resim 3-Ruhsatın aslı veya fotokopisi	7 İş günü
---	----------------------------------	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Milas İlçe Emniyet Müdürlüğü

**Adı Soyadı :** Turgay AVA

**Ünvanı :** Milas İlçe Emniyet Müdürü

**Adres :** Milas İlçe Emniyet Müdürlüğü

**Telefon :** 02525121005

**Faks :** 02525123246

**İkinci Müracaat Yeri :** Milas Kaymakamlığı

**Adı Soyadı :** Eren ARSLAN

**Ünvanı :** Kaymakam

**Adres :** Milas Kaymakamlığı

**Telefon :** 02525121001

**Faks :** 02525123333